



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

И Н Ф О Р М А Ц И Я

КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:

„ПОДГОТОВКА НА ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ФУНКЦИОНАЛЕН АНАЛИЗ В АДМИНИСТРАЦИИТЕ НА МОСВ И ИАОС, В ТОВА ЧИСЛО ИЗГОТВЯНЕ НА МЕРКИ ПО ОПТИМИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА И РАБОТНИТЕ ПРОЦЕСИ В МОСВ И ИАОС И АКТУАЛИЗАЦИЯ НА НОРМАТИВНИТЕ И СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ДОКУМЕНТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ОПТИМИЗИРАНЕ НА СТРУКТУРАТА И ПОДОБРЯВАНЕ НА РАБОТНИТЕ ПРОЦЕСИ. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪПЪТСТВАЩИ ОБУЧЕНИЯ, ВЪВ ВРЪЗКА С ФУНКЦИОНАЛНИЯ АНАЛИЗ“

ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А”, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП)

I. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

А. Предмет на обществената поръчка е „Подготовка на тръжна документация за избор на изпълнител на процедура за извършване на функционален анализ в администрациите на МОСВ и ИАОС, в това число изготвяне на мерки по оптимизация на администрацията и работните процеси в МОСВ и ИАОС и актуализация на нормативните и стратегическите документи във връзка с оптимизиране на структурата и подобряване на работните процеси. Провеждане на съпътстващи обучения, във връзка с функционалния анализ“.

Б. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

- 1. Място на изпълнение:** гр. София, България.
- 2. Срок за изпълнение на поръчката:** до **20** дни от подписване на договора за възлагане на обществена поръчка.
- 3. Срок на валидност на офертите:** не по-малко от **60 (шестдесет)** дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

В. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: не повече от **2 500** /две хиляди и петстотин лева и нула стотинки/ лв. без ДДС или **3 000** /три хиляди лева и нула стотинки/ лв. с ДДС.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Г. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица, което отговаря на условията на Възложителя и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ до „д“ и ал. 5 от ЗОП.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Не се допускат варианти на офертата.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

1.1. Възложител:

Министерство на околната среда и водите (МОСВ)

Адрес на възложителя: **гр. София 1000, ул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22**

Свързани програми

Настоящата обществена поръчка се финансира по договор на МОСВ по Договор № 14-11-3 от 01.10.2014 г. на МОСВ, по проект: „Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС“, приоритетна ос I „Добро управление“, по подприоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация“ на Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК), бюджетна линия BG051PO002/14/1.1-08,

Общата цел на проекта е насочена към оптимизиране на структурата и осигуряване на организационно развитие и по-ефективно функциониране на администрациите на МОСВ и на ИАОС.

Специфичните цели на проекта са:

- Оптимизиране на структурата на администрациите на МОСВ и ИАОС;
- Подобряване на работните процеси за повишаване на ефективността и ефикасността;
- Оптимизиране на структурата на администрациите на МОСВ и ИАОС за избягване на дублиращи се функции.
- Целевата група по проекта е администрациите на МОСВ и ИАОС.

1.2 Цел(и) на поръчката



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

В рамките на настоящата процедура ще бъде избран изпълнител, който да изпълни следната дейност от проекта:

➤ **Изработка на пълен комплект тръжни документации по проекта, както следва:**

Открита процедура по чл. 16, ал. 8, на основание чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП за избор на Изпълнител на „Извършване на функционален анализ в администрациите на МОСВ и ИАОС, в това число изготвяне на мерки по оптимизация на администрацията и работните процеси в МОСВ и ИАОС и актуализация на нормативните и стратегическите документи във връзка с оптимизиране на структурата и подобряване на работните процеси. Провеждане на съпътстващи обучения, във връзка с функционалния анализ“.

2. КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ

Съдържанието на тръжната документация следва да включва минимум следните документи:

• Документацията за участие в процедурата трябва да отговаря на изискванията на чл.28, ал.1 от ЗОП и да съдържа:

а/ Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка съгласно образца на АОП;

б/ Обявление за възлагане на обществена поръчка съгласно образца на АОП;

в/ Пълно описание на обекта на поръчката, включително и на обособените позиции (ако е необходимо);

г/ Технически спецификации;

д/ Изисквания към участниците;

е/ Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата, когато критерият е икономически най-изгодната оферта - точни указания за определяне оценката на всеки показател и за определяне на комплексната оценка, включително за относителната тежест, която възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта. Относителната тежест на отделните показатели може да бъде изразена чрез максимални стойности в рамките на общата оценка;

ж/ Образец на офертата, както и указание за подготовката ѝ;

з/ Проект на договор;

и/ Образец на техническа оферта;

й/ Образец на ценова оферта;

к/ Образци на документи, които следва да бъдат подготвени от участниците;

л/ Други условия и изисквания, посочени от Възложителя;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Подготовката на документацията трябва да отговаря на Наръчника за бенефициенти по ОПАК, на ЗОП и съдебната практика на ВАС, както и на приложимата нормативна уредба в съответната област на услугите, които ще се изпълняват по конкретната обществена поръчка.

- Пакетът с документи трябва да се изготви и предаде в един оригинален екземпляр на хартиен носител и на магнитен носител, съобразно договорените срокове.

2.1 Допълнителни условия

1. Избраният изпълнител следва да отстрани всички констатирани от предварителен контрол от Управляващия орган на ОП „Административен капацитет” несъответствия по изготвената от него документация, съобразно дадените от Управляващия орган препоръки за отстраняването им.

2. Избраният изпълнител следва да изготви необходимите разяснения при постъпили запитвания по изготвената от него документация за участие по обявената процедура.

3. ЛОГИСТИКА И СРОКОВЕ

3.1. Местоположение

София, България

3.2. Срок на изпълнение

Срокът за изготвяне на документацията е **до 20 дни** от подписване на договора за възлагане на обществена поръчка.

В своето техническо предложение Изпълнителят следва да предложи срок за подготовка на документацията в нейната цялост в рамките на горния срок.

Срокът за предоставяне на допълнителните услуги, съгласно т. 2.1. продължава да тече до момента на одобряване на документацията от ОПАК.

3.3. Работни езици

Български език

4. РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Подходът за управление на риска включва идентифициране, оценка и планиране на дейности за контролиране и избягване на риска. Рискове са евентуални проблеми, които могат да възникнат в процеса на работа и могат да окажат негативно влияние върху проекта. Ето защо, по време на целия жизнен цикъл на проекта рисковете трябва да се идентифицират и оценяват и да се следи тяхното влияние.

Възложителят дефинира следните рискове за изпълнение на поръчката:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Промени в нормативната уредба;
- Ненавременно изпълнение на всяко от задълженията от страна на Изпълнителя;
- Неотстраняване на всички констатирани забележки, свързани с процедурите на възлагане на обществените поръчки;
- Недобра комуникация между страните по договора;
- Неинформиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите;
- Недостатъчни, липсващи или неправилно разпределени ресурси (човешки, средства и др.);

Други рискове, идентифицирани от изпълнителя.

5. ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Участникът, определен за изпълнител по настоящата процедура, предава разработената и съгласувана с Възложителя документация в окончателен вид, комплектувана за предварителен контрол в рамките на предложения срок с двустранен приемо-предавателен протокол.

В срок от пет календарни дни от представянето ѝ Възложителят е длъжен да я одобри или да даде указания за нейната промяна.

В случай, че Възложителят одобри документите се съставя констативен протокол за качествено изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

Когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констатиранията отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

1.1. Участникът трябва да е изпълнил **поне една услуга**, с предмет, сходен с предмета на поръчката, за последните 3 години или от датата на която е учреден и е започнал дейност, считано от крайния срок за подаване на офертата.

За сходни на предмета на поръчката услуги се приемат услуги по разработване на тръжна документация за извършване на функционален анализ съгласно Единната методология за извършване на функционален анализ.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

За доказване на това изискване участникът представя:

1.1.1. Списък за изпълнени услуги с предмет, сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата – Приложение № 13.

1.1.2. Заверени от участника копия на документи, доказващи извършената услуга на поне две от посочените в Списъка услуги - удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за опит, сходен на предмета на поръчката, се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

2. Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката:

2.1. Минималният брой лица в екипа е 1 (един), както следва:

Ключов експерт юрист

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър”, специалност „Право”. Правоспособност;
- Специфичен професионален опит:
 - най-малко 8 години практически опит в областта на обществените поръчки;
 - опит в подготовката на тръжни документации по оперативна програма „Административен капацитет“, най-малко три документации.

За доказване на това изискване участникът представя:

2.1.1. Участникът трябва да представи обща Справка-декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката, съгласно **Приложение № 7**. Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, включени в справката за екипа от експерти, съгласно приложения образец на автобиография – **Приложение № 8**. Лицето/лицата, включени в справката-декларация подписват декларация за разположение за изпълнение на поръчката по образец (**Приложение № 9**).

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Участниците предлагат обща цена за всички дейности и разходи по изпълнение на поръчката, които ще бъдат извършвани, като попълнят и подадат ценово предложение по образец – **Приложение № 4** към настоящата информация.

2. Цената трябва да бъдат посочена в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак и следва да включват всички дейности във връзка с изпълнението на поръчката.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3. Заплащането на цената се извършва по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка, в срок от 10 (десет) календарни дни след изтичане на срока за предоставяне на оферти от участниците по обявената поръчка във връзка с която се изготвя документацията, предмет на договора и след одобрение с констативен протокол на допълнителните услуги, съгласно техническата спецификация и предоставяне на фактура оригинал представени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА.

Оценката на офертите се извършва по критерий „икономически най-изгодна оферта“.

Критерият „икономически най-изгодна оферта“ се прилага за оценка на офертите, които отговарят на минималните изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ и 5 от ЗОП.

1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

1.1. Офертите, допуснати до участие след оценка на допустимостта на участника в процедурата, се оценяват от членовете на комисията, определени със Заповед по критерия „икономически най-изгодна оферта” и в съответствие с предварително обявените от възложителя условия.

1.2. Показатели за оценка и методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

Комплексната оценка е сбор от точките по показатели К1, К2 и К3.

Комплексна оценка /КО/ = К1 + К2 + К3

На първо място се класира участникът, получил **най-висока комплексна оценка**. Максималният брой точки, който може да получи един участник, е **100**.

А. Цена К1: максималният брой точки по този показател е 30 точки.

К1 = (минимална предложена цена) / (цена предложена от участника) x (30 точки), където „минималната предложена цена” е най-ниската предложена цена от участник,

7



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

допуснат до класиране, а „цена предложена от участника” е цената, предложена от конкретен участник за изпълнение на поръчката.

Б. Концепция за изпълнение на поръчката К2: максимален брой точки 40.

Оценката на концепцията за изпълнение на поръчката (К2) е сбор от точките по показатели Т1 и Т2 и Т3: **К2 = Т1 + Т2+ Т3**

Показател	Точки	Условия за получаване
1. Подход за изпълнение на поръчката – Т1	Максимално 20 точки	<p>5 точки</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Представеният подход за изпълнение на поръчката не обхваща всички основни дейности от техническото задание, <p>и/ или</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Представеният подход не съдържа описание на всички стъпки и задачи за изпълнението на основните дейности от техническото задание, което да даде представа как ще бъдат изпълнени изискванията на възложителя, на приложимото законодателство и на УО на ОПРР, <p>и/ или</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Представеният подход съдържа неточни формулировки, които не се отнасят до настоящата обществена поръчка. В тази хипотеза попада и когато подхода съдържа паразитни текстове и наименования, които не се отнасят за настоящата поръчка (като например: име на друг възложител, име на друг регион, област, община, гр./с., друг предмет на поръчката, други дейности/задачи (които са неприложими за предмета на поръчката). <p>и/ или</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Представеният подход не съдържа описание на конкретните условия и основания за възлагане на поръчките.
		<p>10 точки</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Представеният подход не описва



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Показател	Точки	Условия за получаване
		<p>изчерпателно какви резултати ще бъдат получени от изпълнението на поръчката,</p> <p>и/ или</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Представеният подход обхваща всички дейности, стъпки, задачи и резултати, но същите са недостатъчно изчерпателно и аргументирано описани от гледна точка на задълбоченото анализиране на предмета на услугата, <p>и/ или</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Представеният подход не описва изчерпателно конкретните условия и основания за възлагане на поръчките. <hr/> <p>20 точки</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Има задълбочен, подробен и точен подход, който обхваща и се отнася за техническото задание на настоящата поръчка, както и описание и аргументация на всички основни дейности, стъпки, задачи и резултати, които са необходими за качествено и своевременно изпълнение на поръчката, описващ изчерпателно конкретните условия и основания за възлагане на поръчките и демонстриращ по убедителен начин как ще бъдат изпълнени изискванията на възложителя, на приложимото законодателство и на УО на ОПРР.
<p>2. График за изпълнение – T2</p>	<p>Максимално 10 точки</p>	<p>2 точки</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ В графика за изпълнение липсват основни дейности, заложи в Техническото задание, <p>и/ или</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ В графика за изпълнение липсват стъпки и задачи, необходими за изпълнението на основните дейности от техническото задание, <p>и/ или</p>



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Показател	Точки	Условия за получаване
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Графикът за изпълнение или определена задача от него не се отнася към настоящето техническо задание. В тази хипотеза попада и когато има паразитни текстове и наименования, които не се отнасят за настоящата поръчка: име на друг възложител, име на друг регион, област, община, гр./с., име на друг предмет на поръчката, име на други дейности/задачи (които са неприложими за предмета на поръчката).
		<p>5 точки</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Има представен график за изпълнение, но има значими пропуски и несъответствия по отношение на времето за изпълнение, последователността на отделните дейности и стъпки.
		<p>10 точки</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Графикът за изпълнение на услугата включва времето за изпълнение, последователността на отделните дейности, стъпки и задачи. Графикът отговаря напълно на описаните в Техническото предложение дейности, стъпки и задачи.
Рискове за изпълнение на поръчката- ТЗ	Максимално 10 точки	<p>2 точки</p> <p>В предложения анализ на риска от Участника са налични две от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рисковете са анализирани непълно и повърхностно; • оценките за вероятността и влиянието от възникване на рисковете не са реалистични; • подходът за управление на рисковете е описан неясно и непълно; • подходът за управление на рисковете не е реалистичен за изпълнение <p>5 точки</p>



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Показател	Точки	Условия за получаване
		<p>В предложения анализ на риска от участника е налично едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рисковете са анализирани непълно и повърхностно; • оценките за вероятността и влиянието от възникване на рисковете не са реалистични; • подходът за управление на рисковете е описан неясно и непълно; • подходът за управление на рисковете не е реалистичен за изпълнение
		<p>10 точки</p> <p>В предложения от участника анализ на риска рисковете са анализирани достатъчно пълно и в дълбочина, оценките за вероятността и влиянието от възникване на рисковете са реалистични, подходът за управление на рисковете е описан ясно, подробно и конкретно и подходът за управление на рисковете е реалистичен за изпълнение</p>

Показател К3 - Предложен срок за изготвяне на документацията – максимална стойност 30 т.

$$K3 = (C \min / Cn) \times 30 \text{ точки}$$

- "C min" - най-кратък предложен срок за подготовка и предаване на документацията;
- "Cn"- предложен от оценявания участник срок за подготовка и предаване на документацията;

!!!! Забележка: Предложенията по показател К3 - Предложен срок за подготовка и предаване на документацията, включва срокът до предаването на финален вариант на документацията, включително отразяването на коментарите на Възложителя¹, но не

¹ При изчисляване на срока Изпълнителят следва да вземе предвид задължението на Възложителя да даде своите коментари по изпратената документация в срок до 5 календарни дни от получаването ѝ. В случай на забава от страна на Възложителя, срокът предложен от Изпълнителя се удължава със съответната забава.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

включва отразяването на коментарите от предварителен контрол. Сроктът за предаване на документацията трябва да бъде предложен в цели календарни дни.

Допълнителни условия при оценката:

- До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените изисквания в техническото задание.
- Оценката на техническите предложения се извършва от членовете на комисията, определени със Заповед и в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест.
- Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.
- Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.
- Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:
 - При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.
 - Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

Класирането се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира офертата получила най-висока оценка по посочената по-горе формула.

Класирането на офертите, в случай че комплексните оценки на две или повече от тях са равни, се извършва по реда на чл. 71, ал. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.

Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

2. При подписване на договора на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

3. Не се подписва договор с определения за изпълнител на поръчката, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от НК;

б) подкуп по чл. 301- 307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;

д) против стопанството по чл. 219 – 252 от НК.

4. Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ от ЗОП (т. 3 по-горе), се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

з) в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. Не се подписва договор с определения за изпълнител на поръчката:

а) при който лицата по **т. 3 от Раздел VI**, са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

б) който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

6. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по т. 3, т. 4 и т. 5 от Раздел VI, в държавата, в която е установен.

7. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на т. 1 и 2 от Раздел VI, с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

7.1. откаже да сключи договор;

7.2. не представи някой от документите по т. 2 от Раздел VI;

7.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ или ал. 5 от ЗОП.

8. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Участниците следва да представят оферти до **17.00 часа на 07.11.2014 г.** Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба, адресиран до **Министерство на околната среда и водите, гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, партер, отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“.**

2. Върху плика всеки участник записва:

Оферта

за участие в обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет:

„Подготовка на тръжна документация за избор на изпълнител на процедура за извършване на функционален анализ в администрациите на МОСВ и ИАОС, в това число изготвяне на мерки по оптимизация на администрацията и работните процеси в МОСВ и ИАОС и актуализация на нормативните и стратегическите документи във връзка с оптимизиране на структурата и подобряване на работните процеси. Провеждане на съпътстващи обучения, във връзка с функционалния анализ“.

и посочва уникалният номер на поръчката, посочен в публичната покана, своето наименование, пълен адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес.

3. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертите е за участника.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени в т. 1.

5. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия ден ще публикува на интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>, в Раздел „профил на купувача“, подраздел „Бюджет“ писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

6. Офертата следва да съдържа следното:

6.1. Оферта – по образец (Приложение № 1);

6.2. Данни за лицето, което прави предложението, което включва: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – по образец (Приложение № 2). Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя в официален превод**.

** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът по т. 6.1 се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

*** „Официален превод“, съобразно разпоредбата на §1, т. 16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

6.3. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя копие на договора за обединение, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

6.4. Техническо предложение по образец (Приложение № 3);

6.5. Ценово предложение по образец (Приложение № 4);

6.6. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ от ЗОП - по образец (Приложение № 5);

6.7. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП - по образец (Приложение № 6);

6.8. Доказателствата, посочени в Раздел III „Изисквания към участниците за изпълнение на поръчката“, с които участникът доказва, че отговаря на изискванията на възложителя за технически възможности и/или квалификация;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

6.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (**Приложение № 10**).

** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документът по т. 6.6 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.*

6.10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители (**Приложение № 11**);

6.11. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо, подписана от участника.

6.12. Декларация за липса на конфликт на интереси - подписва се по образец (**Приложение № 12**).

7. Офертата се подписва от управляващия участника или от надлежно упълномощените за целта лица, като в офертата се прилага пълномощното от управляващия участника.

8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

9. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Не се приемат оферти, подадени или получени при Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатан, прозрачен плик или скъсан плик. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и посоченото обстоятелство се отбелязва в регистъра.

11. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

12. Отварянето на офертите ще се извърши на **08.11.2014 г. в 11.00 часа**, в сградата на Министерство на околната среда и водите на адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

13. След отварянето на офертите комисията назначена от възложителя обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

14. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Допълнителна информация, свързана с участие в обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.